

Koolitaja andmed  
Koolituskeskus Intensiivne OÜ  
Reg. nr: 14855194  
e-post: info@meisterlikkus.ee

**Õppekava nimetus:** C1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

**Õppekavarühm:** keeleõpe

### **Õpiväljundid:**

- **kuulamine:** saab aru aruteludest erinevatel teemadel, mõistab spontaanset vestlust, saab aru keerukast eestikeelsest kõnest, teleuudiste, ühiskonna- ja poliitikasaadete ning filmide sisust ja varjatud ning kaudselt esitatud seostest;
- **lugemine:** mõistab probleemartikleid, kus autorid esitavad erinevaid seisukohti ja hoiakuid;
- **kirjutamine:** loob selget, loogilist ja üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid;
- **rääkimine:** suhtleb emakeelsete kõnelejadega ladusalt ja spontaanselt ning mõistab eestikeelset kõnet, teleuudiste, ühiskonna- ja poliitikasaadete ning filmide sisu.

**Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:** C1-tasemel kursusel osalemiseks on eelduseks õppijatel B2-tasemele vastav keeleoskus ja soov jätkata eesti keele õppimist. õppijate keeleoskustase selgitatakse välja koolitus firmasisese kirjaliku testi sooritamisega enne kursust. Keeleoskuse testimine põhineb veebitesti alusel: <https://viktoriin.meis.ee/soeltest/>.

**Õppe kogumaht:** 200 tundi kontaktõpet ja 250 tundi iseseisvat tööd, kokku 450 akadeemilist tundi.

### **Õppe sisu:**

1. **Isiklik elu.** Enda põhjalik tutvustamine, küsimuste, taotluste, probleemide ja soovidega pöördumine ametiisikute poole. Külaliste vastuvõtt kodus ja töökohal. Isiklikud ja kollegiaalsed suhted. Infovajaduse, ajaviitetarvete ja kultuurihuvide avalikku sfääri sekkumatu rahuldamine. Ebaformaalne suhtlus.
2. **Võõrustaja.** Kutsed ja toimuvast tutvustamine. Koosolekud, läbirääkimised, konverentsid, töötoad. Esitlused, aktused, vastuvõtted. Tegevusplaanide, toodete ja teenuste esitamine. Külalistele kohalikku elu, kultuuri, töö tutvustamine.
3. **Avalik teenistus, haldus ja asjaajamine.** Alusaktid ja -dokumendid. Riigi- ja omavalitsusasutuste juhtimine. Ametikohaste tekstide koostamine. Riiklikud ja kohalikud asjalikud ja pidulikud üritused.
4. **Ühiskonnaelu ja inimeste suhted.** Rühmituse või organisatsiooni eesmärgid ja tegevused. Ühiskonna ja oma kogukonna struktuur. Päevakajaliste sündmuste kirjeldus.. Massimeedia materjalide uudised ja muu info. Sotsiaalseadmeedia. Sotsiaalsüsteem ja sotsiaaltoetused.
5. **Keel ja kultuur.** Keele- ja kultuurierinevused. Mitmekultuuriline ühiskond. Oma rahvusrühma kultuurihuvi kirjeldus. Mitmekeelsus ja keelteoskuse kasu. Keelepoliitika. Multikultuursus ja identiteet. Kultuurisündmuste toimumise koha, aja, piletihinna ja esinejate kohta info hankimine ja edastamine. Kultuurisündmusest jutustamine. Oma keeleoskuse ja praktiseerimisvõimaluste kohta küsimustele vastamine ja samalaadsete küsimuste esitamine.
6. **Õiguskaitse ja turvalisus.** Kodanike põhiõigused ja –kohustused. Eesti õiguskord. Eesti majandussüsteem ja -elu. Vaated majandusele. Kuritegevus ja turvaline elu. Pöördumine õiguskaitseorganitesse. Ametiisikuna toimimine. Tarbijainfo ja lihtsamate õigusaktide mõistmine. Avaldused, kaebused, taotlused.
7. **Haridus ja elukestev õpe.** Riiklikud ja eraõppeasutused. Õppimisvõimalused. Täiendkoolitused. Ümberõpe. Iseõppimine. Edasiõppimisvõimalused Eestis ja välismaal. Elukestev õpe ja õppimise vormid.
8. **Tööelu.** Töökeskkond ja töötingimused. Koosolekud ja läbirääkimised ning sõnavõtt. Suhted kollektiivis. Tööalased probleemid ja olukorrad. Ametikirjade koostamine. Tööstress.

Toimingud ja suhted, nt töövõimaluste otsing, töö hankimine, töise info valdamine, tööasjade ajamine, kolleegidega ja äri- või sotsiaalsete partneritega esindajana lävimine.

9. **Teenindus- ja tarbimisvaldkond.** Teenindusolukorrad. Probleemsed olukorrad teenindusasutustes. Hinnangu andmine teenindusele. Kaebuse esitamine ning konfliktsituatsiooni lahendamine. Kaebusele reageerimine. Info hankimine, jagamine telefonis ja internetis.
10. **Avalik elu.** Ühiskonna ja oma kogukonna struktuur. Ühiskonna korraldus. Erinevate organisatsioonide kohta info hankimine. Ühiskonna hüved ja pahed. Oma õigused ja kohustused. Avalikud üritused, kultuur, vaimuelu. Enda või lähedase õiguste või kohustuste täitmine. Raha ja vara, kodukoha ja elukoha haldamine ja kaitse. Tervis ja tervishoiuga, turvalisuse, päästeolukordade ja õiguskaitsega, kaubanduse ja teenindusega seotud toimingud või suhted.
11. **Infokeskkond.** Teabekeskonnast info otsimine ja analüüsimine. Sotsiaalmeedia kanalid ja nende rollid. Massimeedia. Internet ja internetisõltuvus. Raadio- ja telesaated.
12. **Eluviis ja tervishoid.** Enesetunne ja tervislik seisund. Arstiabi ja selle kättesaadavus. Õnnetusjuhtumid ja nende kirjeldus. Tervislik eluviis ja eluviisi muutused. Taastusravi. Tervisekindlustus. Vaimne tervis.
13. **Keskkonnakaitse.** Keskkonnakaitse ja reostamine. Keskkonna probleemid ja nende lahendamisviisid. Enda roll keskkonnakaitstes. Prügi ja jäätmekäitlus. Piirkondade geograafia ja kultuurilised iseärasused.
14. **Majandus ja ettevõtlus.** Kohalike ettevõtjate toetamine ja arendamine. Väikeettevõtlus ja selle toetamise võimalused. Majandusuudised ja muutused. Kauba hinna ja kvaliteedi võrdlus. Vaated majandusele.
15. **Turism ja reisimine.** Piiriülene reisimine, piirivalve ja toll. Kohtade, piirkondade ja huvipunktide kirjeldamine. Andmed reisi kohta. Kindlustus. Liiklustrahvid.
16. **Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus.** Oma huvidest, hobidest, vaba aja veetmise eelistustest rääkimine. Oma liikumisharrastuste, muusikalise maitse ja lugemisharjumuste kohta küsimustele vastamine ja samalaadsete küsimuste esitamine. Meelelahutusüritusest jutustamine ning kaaslaste üritustele kutsumine.

### Grammatika:

- ✓ Nimisõnad: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses; sihitise käänded;
- ✓ Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis; rektsioon; ühend- ja väljendverbid; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks); modaalverbid; tegusõna isikuline ja umbisikuline tegumood;
- ✓ Omadussõnad: omadussõna käänamine; omadussõna võrdlusastmed;
- ✓ Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga;
- ✓ Määrsõnad: määrsõna võrdusastmed;
- ✓ Asesõnad: asesõna käänamine;
- ✓ Kaassõnad: ees- ja tagasõnad;
- ✓ Sidesõnad: punktuatsiooni reeglid;
- ✓ Kesksõnad: v-, tav-, tud- ja nud-kesksõnad;
- ✓ Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletiste käänamine ja pööramine, rööpvormid, rõhuliide -ki ja -gi;
- ✓ Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine;
- ✓ Kujundlikud väljendid;
- ✓ Veaohtlikud nimi- ja tegusõnad;
- ✓ Võõrsõnad: ortograafia ja semantika;
- ✓ Algustäheortograafia;
- ✓ Lausemoodustus: lauseliigid; sõnajärg;
- ✓ Kirjavahemärgistamine;
- ✓ Teksti stiili valik vastavalt keeleolukorrale.

eesti keele eksami sooritamiseks, ülesanded on võetud Innove koduleheküljelt.

### **Õppemeetodid:**

Kontaktõpe: suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse selliseid traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutusi, suuliseid esitlusi ja vestluseid, tekstide lugemist, edasiandmist ja koostamist, lindistuste kuulamist ja mõistmist, loovülesannete lahendamist. Samuti rakendatakse aktiivõppemeetodeid; interaktiivne koolitusvorm – rollimängud, probleemi lahendamine, rühma- ja paaristööd.

Iseseisev töö sisaldab tundides käsitletud materjali harjutamist ja kasutamist. Õppijad saavad iga tunni lõpus vastava teemaga seotud harjutused või töölehed, mis on täitmiseks keelekeskkonnas või internetis. Kodutööde tegemine; ilukirjanduse tekstide, diagrammide, graafikute lugemine ja kirjutamine; sõnavara õppimine; grammatika- ja tõlkeharjutused; eestikeelsete raadio- ja teleaadete kuulamine; tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt, tehtud töö analüüs, kokkuvõtete koostamine, videomaterjalide (filmid, reklaamid, saated jms) vaatamine.

### **Õppekeskkonna kirjeldus:**

Tunnid toimuvad õpperuumis, kus õpilaste ja õpetajate jaoks on istekohad ja lauad, tahvel, arvuti kõlaritega, projektor. Õppematerjalide ettevalmistamiseks on olemas printer. Õpperuumis on erinevate veebipõhiste õppematerjalide kasutamiseks internetiühendus. Õppetööd toetab turvaline õpikeskkond. Töötingimused vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele, ruumides on korralik valgustus ja ventilatsioon. Tellitud ettevõttele/asutusele koolitused toimuvad koolitusfirma ruumides.

**Õppematerjalide loend:** õppija saab jaotusmaterjali koolituse teemadel. Koolituse käigus kasutatakse C1-keele tasemele vastavaid õppematerjale. Kõik jagatud õppematerjalid pärast õpingute lõppemist jäävad õppija kätte.

### **Põhiõppematerjalid:**

- „Praktiline eesti keel teise keelena. B2, C1“, autor Mare Kitsnik. FIE Mare Kitsnik 2012;
- „Süvenda ja täienda eesti keele oskust“, autorid Aino Siirak, Annelii Juhkama. Koolibri 2016.

### **Lisaõppematerjalid:**

- „K nagu Kihnu“, autor Mall Pesti. Kiri-Mari Kirjastus 2019;
- „L nagu lugemik“, autorid Helve Ahi, Mall Pesti. Kiri-Mari Kirjastus 2011;
- „Eesti ajalugu“, autorid Mart Laar, Lauri Vahtre. Maurus kirjastus 2016;
- „Eesti ajalugu“, autorid Aivar Kriiska, Ain Mäesalu jt. Avita kirjastus 2017;
- „Eesti kunsti ajalugu“, autorid Anu Allas, Sirje Helme jt. Kultuurileht 2016;
- „Eesti piirivalve ajalugu 1918-2020. Piiri valvel ja kaitsel“, autorid Anu Raudsepp, Ingrid Mühling. Argo kirjastus 2020;
- „Eesti kirjanduse ajalugu“, autor Cornelius Hasselblatt. Tartu Ülikooli kirjastus 2016;
- “Keelenõuanna soovitab 6”, autor Maire Raadik. 2017;
- “Väikesed tarbetekstid”, autor Maire Raadik.  
[https://keeleabi.eki.ee/pdf/vaikesed\\_tarbetekstid2.pdf](https://keeleabi.eki.ee/pdf/vaikesed_tarbetekstid2.pdf), 2014;
- “Eesti ametikeel”, autorid Merike Kuhhi. Ilo 2006;
- „Eesti keel. Vestmik ja sõnastik“ autorid Tiina Tomingas, Jelena Sivenkova, Svetlana Jevstratova. Koolibri OÜ 2022;
- „Eesti õigekeelsussõnaraamat ÕS 2018“, autorid Tiiu Erelet, Tiina Leemets, Sirje Mäearu, Maire Raadik. EKSA 2018;
- „Õpetusi ja harjutusi algajale keeleteoimetajale 6. Muudatusega trükk“, autorid Ellen Uuspõld, Argo Mund. Tartu Ülikooli Kirjastus 2015/2020;
- Sissejuhatus tekstiõpetusse“. Tartu: Tartu Ülikooli kirjastus.  
(<https://tyk.ee/admin/upload/files/raamatud/1308311343.pdf>), autor Reet Kasik. Tartu Ülikooli 2007;
- „Vilunud keelekasutaja. C1-taseme eesti keele oskus“, autor Krista Kerge,  
<https://www.innove.ee/wp->

content/uploads/2020/01/Krista\_Kerge\_Vilunud\_keelekasutaja\_C1.pdf;

- „Eesti süntaks keeleõppe praktikule“, autor Krista Kerge, TEA 2001;
- „Eesti keele grammatika õpetamise võimalusi“, autorid Ingrid Krall ja Elle Sõrmus. TEA 2001;
- „Eesti keele hääldus“, autorid Eva Liina Asu, Pärtel Lippus, Karl Pajusalu, Tartu Ülikooli 2016;
- „Eesti keele sihitise ja rektsiooni harjutusi“, autor Raili Pool. Tartu Ülikooli 2006/2019;
- „Avatud ukсед. Eesti keele õppekomplekt kesk- ja kõrgtasemele“, autorid Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp, TEA 2002;
- „Tootsi pulm. Äripäev“, autor Oskar Luts, Sinisukk 2019;
- „Äripäev“, „Postimees“, „Õhtuleht“ (ajaleht).

#### **Elektroonilised õppematerjalid:**

- E-päevik: <https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea>;
- Eesti õigekeelsussõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/qs>;
- <https://sonaveeb.ee/>;
- <https://portaal.eki.ee/sonaraamatud.html>;
- <https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid>;
- <http://web.meis.ee/testest/>;
- <http://www.efant.ee/std/>;
- <https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid>;
- <http://kohanemisprogramm.tlu.ee/>;
- <https://www.speakly.me/>;
- <https://www.integratsioon.ee/raamatukogu>;
- <http://www.kutsekeel.ee/>;
- <http://novaator.err.ee>;
- <http://postimees.ee>;
- <http://err.ee>;
- <http://vikerraadio.err.ee>;
- [http://etv.err.ee/1/paevakajasaated/aktuaalne\\_kaamera](http://etv.err.ee/1/paevakajasaated/aktuaalne_kaamera).

**Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:** koolituse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamise, kuulamise, lugemise ja rääkimise osaoskust vastavalt läbitud teemadele. Eksami ülesanded on koostatud koolituse vältel pakutud ülesannete põhjal. Hinnatakse õppija teadmisi ja oskusi integreeritult suuliste vastuste ja kirjalike testide alusel, arvestades õppija oskuste vastavust õppekavas taotletavatele õpiväljunditele. Positiivseks soorituseks on vaja saavutada vähemalt 60% maksimumtulemusest.

90%–100% õigeid vastuseid – „5“;

75%–89% õigeid vastuseid – „4“;

60%–74% õigeid vastuseid – „3“.

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta osales vähemalt 60% kontaktõppest ja on sooritanud koolitusfirmasisese lõpueksami positiivsele hindele. Tõend väljastatakse juhul, kui õpitulemusi ei saavutatud (koolitusfirmasisene lõpueksam ei ole sooritatud positiivsele hindele), ja/või õppija võttis osa vähem kui 60% kontaktõppest.

**Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, hariduse- või töökogemuse kirjeldus:** Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad.